



**KOMISI PEMILIHAN UMUM
KOTA PALOPO**
Jalan Pemuda Kelurahan Takkalala Kecamatan Wara Selatan

Nomor SOP	31 TAHUN 2023
Tanggal Pembuatan	13 April 2022
Tanggal Revisi	25 Oktober 2023
Tanggal Efektif	13 April 2022
Disahkan Oleh	Ketua KPU kota Palopo  ABBAS
Nama SOP	Penyusunan Rumusan dan rancangan Keputusan/Peraturan Pemilu dan Pemilihan

DASAR HUKUM :

1. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2019 Perubahan atas Undang-undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan.
2. Undang-undang nomor 07 tentang pemilihan Umum (Lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2019 nomor 183)
3. Peraturan Komisi Pemilihan Umum nomor 08 tahun 2021 tentang tata naskah Dinas Komisi Pemilihan Umum, Komisi Pemilihan Umum Provinsi/ Komisi Independen Pemilihan Aceh dan Komisi Pemilihan umum Kabupaten/ Kota.
4. Keputusan Komisi Pemilihan Umum Republik Indonesia Nomor 57 Tahun 2022 tentang kode Klarifikasi Arsip dan Pengkodean naskah Dinas di lingkungan Komisi Pemilihan Umum, Komisi Pemilihan Provinsi dan Komisi Pemilihan Kabupaten/Kota.
5. Keputusan Komisi Pemilihan Umum Republik Indonesia Nomor 395/IORT.01-Kpt/01/KPU/VIII/2020 tentang perubahan keempat atas keputusan Komisi Pemilihan Umum nomor 55/Kpts/KPU/2017 tentang susunan penanggung jawab Divisi Anggota Komisi Pemilihan Umum Republik Indonesia periode 2017-2022.
6. Keputusan Komisi Pemilihan Umum Kota Palopo nomor 17/HK.03.1-Kpt/7373/KPU-Kot/III/2021 tentang pembentukan Ketua dan Wakil Divisi Komisi Pemilihan Umum Kota Palopo tahun 2021.

KUALIFIKASI PELAKSANA

1. Memahami Peraturan Perundang-undangan mengenai tata cara penyusunan dan rancangan Keputusan

KETERKAITAN :

PERALATAN PERLENGKAPAN :

1. Peraturan Perundang Undangan
2. Formulir/Permohonan
3. Buku Penomoran SK
4. Bantex Pengarsipan rangkap bukti penbitan SK
5. Komputer/Laptop dan Printer
6. Kertas Kop

PERINGATAN :

Keterlambatan melaksanakan sesuai prosedur dapat mengakibatkan sengketa berupa, semgketa administrasi (Yang ditujukan sesuai dengan yang berwenang bertanda tangan)

No	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Ket
		Staf / Jabatan Fungsional Umum	Kasubbag Hukum	Sekretaris	Divisi Hukum	Ketua	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Penyampaian Pengusulan Rancangan Konsideran dan Pencermatan Permintaan		1				Dokumen Penunjang Pembuatan SK	15 menit	adanya kelengkapan Dokumen dalam pembuatan konsideran	
2.	Pembuatan Draf surat Keputusan	2					Kelengkapan Dokumen untuk Pembuatan Konsideran	1 jam	Draf Konsideran	
3.	Pencermatan/Koreksi		3				Draf Konsideran/Perbaikan Draf	30 menit	adanya perbaikan draf/Draf yang telah diperbaiki	
4.	Penomoran surat Keputusan, Paraf dan Tanda tangan	4			5	6	Draf yang dicetak di alat kertas Kop	5 menit	SK yang telah disetujui	
5.	Penyampaian hasil pembuatan surat keputusan	7					SK yang telah disetujui disampaikan kepada pengusul	5 menit	SK disampaikan kepada Sub Bidang yang melakukan permintaan	
6.	Pengarsipan/Scan	8					SK rangkap untuk Sub Bidang Hukum	10 menit	SK yang telah di Scan dan disampaikan dalam Oldner.	

Keterangan :



- : Awal / Akhir Proses
- : Persetujuan
- : Proses